Université du Québec en Outaouais

DEMANDE DE PERSONNEL

Groupes Métiers/Services - Bureau - Technique - Professionnel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Unité administrative : _____ Poste budgétaire : _____

Groupe : ☐ Professionnel ☐ Technique ☐ Bureau ☐ Métiers/Services

Statut

☐ **Régulier**

☐ **Remplaçant** Personne à remplacer : _____

☐ **Surnuméraire** Raison du surcroît de travail : _____

☐ **Temporaire** Titre du projet spécifique : _____

Titre de la fonction : _____

Principales tâches à accomplir : _____

_____

_____

Exigences particulières : _____

Nombre d'heures par semaine : _____ Horaire _____

Début d'emploi : _____ Fin _____

année / mois / jour année / mois / jour

Personne suggérée (s'il y a lieu) : _____ N.A.S. : _____

Adresse : _____

Autorisations

_____ _____ _____ _____

Date Signature Date Signature du supérieur hiérarchique

SPECIMEN

RÉSERVÉ À L'USAGE DU S ERSONNELS

N° de la demande : _____ Personne embauchée : _____

N° du concours : _____ Titre de la fonction : _____

Autorisation budgétaire : _____ Classification : _____

☐ Syndiqué ☐ Non syndiqué Remarques : _____

_____

Date : _____ Signature : _____

Copie blanche : Service du personnel **Copie jaune** : Requérant **Copie rose** : Supérieur hiérarchique