



CALENDRIER DE CONSERVATION DES DOCUMENTS  
6e édition - Septembre 1993  
INDEX

---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>A</b>   |                  |              |
| ABOLITION DE POSTES  | 32               | 17           |
| ACCIDENTES DU TRAVAIL (dossiers)   | 283              | 65           |
| ACCIDENTS (rapports)   | 8                | 9            |
| ACCREDITATION DES SYNDICATS ET RECONNAISSANCE D'ASSOCIATIONS                                   | RE-13            | 6            |
| ACCUSES DE RECEPTION   | 271              | 62           |
| ACHAT (réquisitions)   | 117              | 37           |
| ACTIONS  | RE-12            | 5            |
| ACTIVITES:   |                  |              |
| - de l'enseignement (statistiques)   | 54               | 22           |
| - sociales (autorisations)   | 222              | 51           |
| - socio-culturelles et sportives   | 293              | 68           |
| - syndicales (demandes de libération)  | 34               | 17           |
| ADMISSION:   |                  |              |
| - dossiers voir dossiers étudiants   | 84               | 28-29        |
| - répertoire des conditions et pratiques particulières<br>pour les programmes de premier cycle | 51               | 21           |
| AFFICHE  | 98               | 34           |
| ALLOCATIONS:   |                  |              |
| - des espaces voir inventaires des locaux  | 3                | 8            |
| - des salles de cours  | 6                | 8            |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>AMENAGEMENT (dossiers)</b>                                      | 19               | 12           |
| <b>ANALYSE DES COMPTES DU BILAN</b>                                | 315              | 71           |
| <b>ANNUAIRES:</b>  |                  |              |
| - des cours  | 88               | 30           |
| - téléphoniques  | 80               | 27           |
| <b>APPAREILS AUDIO-VISUELS (entretien et réparation)</b>           | 228              | 52           |
| <b>ARBITRAGE</b>   | 40               | 19           |
| <b>ARRETES EN CONSEIL:</b>   |                  |              |
| - de nomination  | RE-7             | 3            |
| - généraux/autres décisions/correspondance ministérielle           | RE-6             | 2            |
| <b>ARMOIRIES</b>   | 273              | 63           |
| <b>ASSEMBLEES:</b>   |                  |              |
| - de chantier (procès-verbaux/résolutions)                         | 233              | 53           |
| - des gouverneurs (dossiers)                                       | 232              | 53           |
| - des organismes statutaires (CX/CA/CE)                            | RE-3             | 1            |
| - départementales (procès-verbaux/résolutions)                     | 233              | 53           |
| <b>ASSIDUITE:</b>  |                  |              |
| - dossiers   | 24               | 15           |
| - fiches   | 25               | 15           |
| <b>ASSISTANTS DE RECHERCHE (dossiers du personnel occasionnel)</b> | 23               | 15           |
| <b>ASSOCIATION(S):</b>   |                  |              |
| - d'étudiants (dossiers)   | 224              | 51           |
| - étudiante (liste/étudiants avec solde/F-910)                     | 186              | 46           |
| - reconnaissance   | RE-13            | 6            |



|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>ASSURANCES:</b>  |                  |              |
| - collectives (PS-35)   | 208              | 49           |
| - collectives (contrats)  | 37               | 18           |
| - collectives Réseau (feu/vol/vandalisme)   | RE-11            | 5            |
| - facturations des primes   | 26               | 15           |
| - réclamation   | 281              | 65           |
| - (vie/ accidents/ <del>maladie</del> / <del>et</del> salaire)<br><i>collective</i> | 55               | 22           |
| <b>ASSURANCE-CHOMAGE (relevés d'emploi/PS-34)</b>                                   | 207              | 49           |
| <b>ASSURANCE-VIE (mouvement/PS-33)</b>  | 206              | 49           |
| <b>AUDIO-VISUEL:</b>  |                  |              |
| - demandes de services  | 229              | 52           |
| - location de matériel  | 230              | 52           |
| - prêts d'équipement  | 231              | 53           |
| - projets de production   | 227              | 52           |
| <b>AUTORISATIONS:</b>   |                  |              |
| - de dépenses pour publicité  | 95               | 32           |
| - pour tenir des activités sociales   | 222              | 51           |
| <b>AVANCES DE DEPANNAGES</b>  | 74               | 26           |
| <b>AVIS:</b>  |                  |              |
| - d'excédent budgétaire (FS-04)   | 129              | 39           |
| - de réception de marchandise   | 285              | 65           |
| - juridiques  | 282              | 65           |
| <b>B</b>  |                  |              |
| <b>BACK-UP DU FICHER DES CHEQUES EN CIRCULATION (FS-98)</b>                         | 170              | 44           |
| <b>BAGUES DE FINISSANTS</b>   | 76               | 26           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>BALANCE:</b>  |                  |              |
| - d'épreuve (fonds de fonctionnement sans restriction/FS-41)                 | 156              | 43           |
| - de lot (chèques encaissés/FS-19)   | 141              | 41           |
| - de lot (modifications aux chèques en circulation/FS-21)                    | 143              | 41           |
| - de vérification (FS-13)  | 136              | 40           |
| <b>BANQUE:</b>   |                  |              |
| - états de   | 105              | 35           |
| - transfert de (FS-78)   | 219              | 50           |
| <b>BAUX</b>  | RE-10            | 4            |
| <b>BLASON</b>  | 273              | 63           |
| <b>BONS DE COMMANDES</b>   |                  |              |
| - externe (réquisitions d'achats)  | 117              | 37           |
| - interne (réquisitions de travaux d'imprimerie et de fournitures de bureau) | 10               | 9            |
| <b>BORDEREAUX:</b>   |                  |              |
| - de dépôt   | 106              | 35           |
| - de transmission  | 271              | 62           |
| - des résultats (incluant les modifications de notes)                        | 86               | 30           |
| <b>BOURSES:</b>  |                  |              |
| - accordées par l'UQAH   | 289              | 66           |
| - demandes de  | 75               | 26           |
| - d'organismes externes  | 266              | 61           |
| - du réseau UQ   | 265              | 61           |
| - prêts et   | 73               | 25           |
| <b>BREVETS</b>   | RE-16            | 7            |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>BROCHURE(S):</b>                        |                  |              |
| - publication externe                      | 236              | 54           |
| - publication interne                      | 98               | 34           |
| <b>BUDGETISATION DES POSTES DE TRAVAIL</b> | 125              | 38           |
| <b>BUDGETS:</b>                            |                  |              |
| - de fonctionnement                        | RE-8             | 3            |
| - d'investissement                         | RE-8             | 3            |
| - dossiers de travail                      | 123              | 38           |
| - originaux                                | 121              | 37           |
| <b>BULLETIN DE VOTE</b>                    | 221-226-278      | 51-52-64     |
| <b>C</b>                                   |                  |              |
| <b>CAHIERS:</b>                            |                  |              |
| - d'examens                                | 247              | 56           |
| - de charges                               | 18-19            | 11-12        |
| - de la gestion académique                 | 53               | 21           |
| - de la recherche                          | 259              | 60           |
| <b>CAISSE (petite)</b>                     | 122              | 38           |
| <b>CALENDRIERS:</b>                        |                  |              |
| - de conservation des documents de l'UQAH  | 290              | 67           |
| - des vacances                             | 28               | 16           |
| - universitaires                           | 89               | 31           |
| <b>CAMPAGNES DE SOUSCRIPTION</b>           | 113              | 36           |
| <b>CANDIDATURES</b>                        | 245              | 56           |



---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>CARACTERISATION DES MASSES SALARIALES</b> | 27               | 16           |
| <b>CARTES</b>                                | 20               | 12           |
| <b>CARTES DE SOUHAITS</b>                    | 271              | 62           |
| <b>CATALOGUES:</b>                           | 241              | 55           |
| - de fournisseurs (modifications/(FS-14)     | 137              | 40           |
| - général des fournisseurs (FS-32A)          | 151              | 42           |
| <b>CELEBRATIONS</b>                          | 97               | 33           |
| <b>CEREMONIES</b>                            | 97               | 37           |
| <b>CERTIFICATS:</b>                          |                  |              |
| - d'accréditation et lettres d'entente       | RE-13            | 6            |
| - d'enregistrement (droits d'auteur)         | RE-16            | 7            |
| - de localisation                            | 223              | 51           |
| <b>CHARGES:</b>                              |                  |              |
| - journal des (F-050)                        | 183              | 46           |
| - maximales (liste des/F-080)                | 185              | 46           |
| - modification session 1 (F-041)             | 178              | 45           |
| - modification session en cours (F-042)      | 179              | 45           |
| - négatives (F-031)                          | 176              | 45           |
| <b>CHARGES DE COURS:</b>                     |                  |              |
| - contrats d'engagement                      | 52               | 21           |
| - dossiers du personnel occasionnel          | 23               | 15           |
| <b>CHARTE</b>                                | RE-1             | 1            |
| <b>CHEQUES:</b>                              |                  |              |
| - distribution (liste/PS-15)                 | 199              | 48           |
| - en circulation (FS-12)                     | 135              | 40           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>CHEQUES:</b>  |                  |              |
| - en circulation (back-up du fichier/FS-98)                                  | 170              | 44           |
| - en circulation (liste/FS-22)   | 144              | 41           |
| - en circulation (mise à jour/FS-43)   | 158              | 43           |
| - en circulation (modifications/FS-21)                                       | 143              | 41           |
| - encaissés (balance de lot/FS-79)   | 141              | 41           |
| - encaissés (liste/FS-37)  | 154              | 42           |
| - encaissés, NSF, copies   | 101              | 34           |
| - registre des (FS-11 et PS-10)  | 134-194          | 40-47        |
| - retournés (NSF/F-043)  | 180              | 46           |
| - texte pour impression des (FS-45)  | 160              | 43           |
| <b>CHERCHEURS (dossiers du personnel occasionnel)</b>                        | 23               | 15           |
| <b>COLLOQUES</b>   | 244              | 56           |
| <b>COMITE(S):</b>  |                  |              |
| - concernant directement l'UQAH  | 233              | 53           |
| - de sélection du personnel enseignant                                       | 63               | 23           |
| - des organismes statutaires (composition)                                   | RE-5             | 2            |
| - du président   | 232              | 53           |
| - du président, des recteurs et directeurs                                   | 232              | 53           |
| - élection   | 278              | 64           |
| - exécutif   |                  |              |
| .composition   | RE-4             | 1            |
| .procès-verbaux et résolutions   | RE-3             | 1            |
| - externes (dossiers)  | 232              | 53           |
| <b>COMMANDE(S):</b>  |                  |              |
| - externe (réquisitions d'achat)   | 117              | 37           |
| - interne (réquisitions de travaux d'imprimerie et de fournitures de bureau) | 10               | 9            |
| - état en cours des (FS-36A)   | 153              | 42           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>COMMISSION(S):</b>  |                  |              |
| - administrative   | 232              | 53           |
| - de l'enseignement et de la recherche                           | 232              | 53           |
| - de planification   | 232              | 53           |
| - des communications   | 232              | 53           |
| - des études   |                  |              |
| . composition  | RE-4             | 1            |
| . procès-verbaux et résolutions                                  | RE-3             | 1            |
| - des relations publiques  | 232              | 53           |
| - des secrétaires généraux                                       | 232              | 53           |
| - du Nord-Ouest  | 232              | 53           |
| - élection   | 278              | 64           |
| <b>COMMUNIQUES DE PRESSE</b>                                     | 92               | 32           |
| <b>COMPOSITION:</b>  |                  |              |
| - Conseil d'administration                                       | RE-4             | 1            |
| - Conseils de module   | 314              | 71           |
| - Comité exécutif  | RE-4             | 1            |
| - Commission des études  | RE-4             | 1            |
| - des comités et des sous-commissions des organismes statutaires | RE-5             | 2            |
| <b>COMPTES:</b>  |                  |              |
| - à payer (état des/FS-16)                                       | 138              | 40           |
| - à payer (sélection/FS-09)                                      | 133              | 40           |
| - à recevoir (registre)  | 175              | 45           |
| - autorisés (FS-03)  | 128              | 39           |
| - du bilan (analyse)   | 315              | 71           |
| - irrécouvrables   | 110              | 36           |
| - liste des descriptions (FS-18)                                 | 140              | 40           |
| - ouverts (liste/FS-92)  | 169              | 44           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>CONCILIATIONS:</b>                   |                  |              |
| - bancaires                             | 105              | 35           |
| - de paie (PS-03)                       | 192              | 47           |
| - de revenus de scolarité               | 317              | 72           |
| <b>CONCOURS (rapports)</b>              | 29               | 16           |
| <b>CONFERENCES:</b>                     |                  |              |
| - de presse                             | 286<br>93        | 66<br>32     |
| <b>CONGES</b>                           | 22-23            | 13-14-15     |
| <b>CONGRES</b>                          | 244              | 56           |
| <b>CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>         |                  |              |
| - composition                           | RE-4             | 1            |
| - procès-verbaux et résolutions         | RE-3             | 1            |
| <b>CONSEIL DES ETUDES:</b>              |                  |              |
| - dossiers                              | 232              | 53           |
| <b>CONSEILS (élection)</b>              | 278              | 64           |
| <b>CONSEILS DE MODULE (composition)</b> | 314              | 71           |
| <b>CONSTRUCTION (dossiers)</b>          | 18               | 11           |
| <b>CONTENTIEUX</b>                      | RE-15            | 7            |
| <b>CONTRATS:</b>                        |                  |              |
| - actifs (liste/PS-14B)                 | 198              | 48           |
| - collectifs de travail (négociations)  | 30               | 16           |
| - d'aménagement                         | 19               | 12           |
| - d'assurances collectives              | 37               | 18           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>CONTRATS:</b>  |                  |              |
| - d'avances (dépannage)   | 74               | 26           |
| - de construction   | 18               | 11           |
| - d'engagement de chargés de cours, tuteurs,<br>superviseurs                    | 52               | 21           |
| - d'importance et de caractère permanent (achat,<br>location à long terme)      | RE-10            | 4            |
| - de coopération, de recherche ou de services                                   | RE-11            | 5            |
| - de recherche et subventions externes  | 257              | 59           |
| - de travail relevant du contentieux  | 40               | 19           |
| - liste (PS-14)   | 197              | 48           |
| <b>CONTROLE T4/TP4 (liste/PS-18)</b>  | 201              | 48           |
| <b>CONVENTIONS COLLECTIVES ET PROTOCOLES DE TRAVAIL:</b>                        |                  |              |
| - de l'UQAM et du siège social (UQ)   | 38-39            | 18           |
| - du personnel professionnel, B.T.M.S., enseignant,<br>cadre et cadre supérieur | RE-13            | 6            |
| - projections des coûts d'application   | 58               | 22           |
| <b>CONVOCATION A DES REUNIONS (lettres):</b>                                    | 271              | 62           |
| <b>COOPERATION:</b>   |                  |              |
| - avec différents pays et organismes  | 268              | 62           |
| - dossiers UQAM   | 267              | 61           |
| - échanges d'étudiants et de professeurs  | 267              | 61           |
| - protocoles  | 267              | 61           |
| <b>COPIE DE SUPPORT DES FICHIERS DE BASE DU SYSTEME SIPP (PS-60)</b>            | 303              | 69           |
| <b>CORRECTEURS (dossiers du personnel occasionnel)</b>                          | 23               | 15           |
| <b>CORRESPONDANCE:</b>  |                  |              |
| - des organismes statutaires (mandats, suivis, convocation)                     | 239              | 54           |
| - ministérielle   | 271              | 62           |
|   | RE-6             | 2            |



CALENDRIER DE CONSERVATION DES DOCUMENTS  
6e édition - Septembre 1993  
INDEX

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>COULEUR (identification de l'UQAH)</b>                           | 273              | 63           |
| <b>COURS:</b>   |                  |              |
| - descriptions de cours retirés et/ou modifiés                      | 43               | 19           |
| - horaires  | 87               | 30           |
| - répertoires   | 42-254           | 19-58        |
| - supervisions  | 47               | 20           |
| - syllabus  | 249              | 57           |
| <b>COÛTS D'APPLICATION DE LA CONVENTION COLLECTIVE (projection)</b> | 58               | 22           |
| <b>CREANCES GARANTIES PAR HYPOTHEQUE</b>                            | RE-12            | 5            |
| <b>CURRICULUM VITAE</b>   | 29-65-245        | 16-24-56     |
| <b>D</b>  |                  |              |
| <b>DEBENTURES (émission)</b>  | RE-12            | 5            |
| <b>DECRETS:</b>   |                  |              |
| - de nomination   | RE-7             | 3            |
| - généraux/autres décisions/correspondance ministérielle            | RE-6             | 2            |
| - lois et réglementation gouvernementale                            | 279              | 64           |
| <b>DEDUCTIONS (liste/PS-12)</b>                                     | 195              | 47           |
| <b>DELEGATION(S):</b>   |                  |              |
| - et mandats  | RE-14            | 7            |
| - et répartition de pouvoirs  | 274              | 63           |
| <b>DEMANDES:</b>  |                  |              |
| - d'accès à un document   | 294              | 68           |
| - d'admission voir dossiers étudiants                               | 84-114           | 28-29-36     |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>DEMANDES:</b>  |                  |              |
| - d'entretien et de réparation                            | 7                | 9            |
| - de bourses  | 75               | 26           |
| - de libération pour activités syndicales                 | 34               | 17           |
| - de paiement   | 108              | 35           |
| - de personnel  | 235              | 54           |
| - de prêts et bourses                                     | 73               | 25           |
| - de remboursement de frais de scolarité                  | 297              | 69           |
| - de services audio-visuels                               | 229              | 52           |
| - de subventions (projets spéciaux)                       | 77               | 26           |
| - relatives à un renseignement personnel                  | 295              | 68           |
| <b>DEMONSTRATEURS (dossiers du personnel occasionnel)</b> | 23               | 15           |
| <b>DEPANNAGE (contrats d'avances)</b>                     | 74               | 26           |
| <b>DEPLIANTS:</b>   |                  |              |
| - publication externe                                     | 236              | 54           |
| - publication interne                                     | 98               | 34           |
| <b>DESCRIPTIONS:</b>                                      |                  |              |
| - de comptes (liste/FS-18)                                | 140              | 40           |
| - de comptes (modifications/FS-25)                        | 146              | 41           |
| - de cours retirés et/ou modifiés                         | 43               | 19           |
| - de fonctions  | 33               | 17           |
| <b>DETAIL:</b>  |                  |              |
| - de la paie brute (PS-02)                                | 191              | 47           |
| - des comptes (FS-29)                                     | 149              | 42           |
| <b>DEVIS</b>  | 18-19            | 11-12        |
| <b>DEVISE</b>   | 273              | 63           |



|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>DIPLOMES:</b>  |                  |              |
| - non réclamés  | 288              | 66           |
| - registre  | 70               | 25           |
| <b>DISTRIBUTION DE LA PAIE AU COMPTE BANCAIRE (PS-11)</b>             | 308              | 70           |
| <b>DOCUMENTS:</b>   |                  |              |
| - de liaison  | 271              | 62           |
| - préparatoires à une publication                                     | 96               | 33           |
| - relatifs à la gestion des fichiers<br>de renseignements personnel   | 296              | 68           |
| - relatifs à la participation à des organismes externes               | 275              | 63           |
| <b>DOMMAGES:</b>  |                  |              |
| - rapports d'accidents et d'enquêtes                                  | 8                | 9            |
| <b>DOSSIER(S):</b>  |                  |              |
| - d'admission voir dossiers étudiants                                 | 84-114           | 28-29-36     |
| - d'aménagement   | 19               | 12           |
| - d'assiduité   | 24               | 15           |
| - d'élection des comités, commissions et conseils                     | 278              | 64           |
| - d'évaluation du personnel enseignant                                | 66               | 24           |
| - de construction   | 18               | 11           |
| - de coopération  | 267              | 61           |
| - de l'employé  | 22               | 13-14        |
| - de négociations des contrats collectifs<br>de travail               | 30               | 16           |
| - de recrutement voir rapports de concours                            | 29               | 16           |
| - du personnel occasionnel (surnuméraire,<br>temporaire, contractuel) | 23               | 15           |
| - des accidentés du travail   | 283              | 65           |
| - des membres des organismes statutaires                              | 319              | 72           |
| - des participants au régime de retraite                              | 280              | 64           |
| - des véhicules moteurs   | 15               | 10           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>DOSSIER(S):</b>  |                  |              |
| - étudiants   | 84-114           | 28-29-36     |
| - fournisseurs  | 104              | 35           |
| - relatifs a des activités socio-culturelles et sportives | 293              | 68           |
| <b>DOTATIONS</b>  | 269              | 62           |
| <b>DRAPEAU</b>  | 273              | 63           |
| <b>DROITS D'AUTEUR</b>                                    | RE-16            | 7            |
| <b>E</b>  |                  |              |
| <b>ECHANGES D'ETUDIANTS ET DE PROFESSEURS</b>             | 267              | 61           |
| <b>ECOLES NORMALES (fonds)</b>                            | 304              | 70           |
| <b>ECRITURES DE JOURNAL</b>                               | 111              | 36           |
| - rapports de photocopie                                  | 234              | 54           |
| <b>ECRITURES DE REGULARISATION</b>                        | 112              | 36           |
| <b>EFFECTIFS (modifications)</b>                          | 32               | 17           |
| <b>ELECTIONS:</b>   |                  |              |
| - des comités, commissions et conseils                    | 278              | 64           |
| - des directeurs de modules et de départements            | 221              | 51           |
| <b>EMBLEME</b>  | 273              | 63           |
| <b>EMISSION:</b>  |                  |              |
| - d'obligations (créances garanties par hypothèque)       | RE-12            | 5            |
| - de chèque (pièce justificative de mise à jour/FS-30)    | 150              | 42           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>EMPLOYES:</b>                                      |                  |              |
| - listes diverses                                     | 35               | 17           |
| - occasionnels (dossiers)                             | 23               | 15           |
| - réguliers (dossiers)                                | 22               | 13-14        |
| <b>ENCAISSEMENT (F-045)</b>                           | 182              | 46           |
| <b>ENGAGEMENTS:</b>                                   |                  |              |
| - en cours par code d'imputation (liste/FS-61)        | 162              | 43           |
| - liste (FS-42)                                       | 157              | 43           |
| - mouvement mensuel des (FS-72/FS-72A)                | 163              | 43           |
| <b>ENQUETES:</b>                                      |                  |              |
| - rapports: inondations, incendies, dommages          | 8                | 9            |
| - et sondages   | 237-238          | 54           |
| <b>ENREGISTREMENT DES TRANSACTIONS (F-020)</b>        | 173              | 45           |
| <b>ENSEIGNEMENT:</b>                                  |                  |              |
| - évaluation  | 251-252-253      | 57-58        |
| - organisation et gestion                             | 60               | 23           |
| - statistiques sur les activités                      | 54               | 22           |
| <b>ENTENTES</b>                                       | RE-11            | 5            |
| <b>ENTREES DE JOURNAL (rapports de photocopie)</b>    | 234              | 54           |
| <b>ENTRETIEN ET REPARATION:</b>                       |                  |              |
| - des appareils audio-visuels                         | 228              | 52           |
| - réquisitions internes                               | 7                | 9            |
| <b>ENTREVUE voir CANDIDATURES, OFFRES DE SERVICE:</b> | 245              | 56           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>EQUIPEMENT:</b>   |                  |              |
| - audio-visuel (prêts)   | 231              | 53           |
| - inventaire   | 2-243            | 8-55         |
| <b>EQUIPES DE RECHERCHE</b>                                      | 260              | 60           |
| <b>ERIPE</b>   | 260              | 60           |
| <b>ETAT(S):</b>  |                  |              |
| - de banque  | 105              | 35           |
| - de commandes en cours (FS-36A)                                 | 153              | 42           |
| - de compte (liste/F-065)  | 184              | 46           |
| - des disponibilités budgétaires (FS-06)                         | 130              | 39           |
| - financiers   | RE-9             | 3            |
| <b>ETUDIANTS:</b>  |                  |              |
| - association  | 224              | 51           |
| - avec solde (liste d'association étudiante/F-910)               | 186              | 46           |
| - dossiers   | 84-114           | 28-29-36     |
| - échanges (coopération/dossiers UQAH)                           | 267              | 61           |
| - liste  | 292              | 67           |
| - non inscrits (dossiers)  | 85               | 30           |
| - travaux  | 248              | 57           |
| <b>EVALUATION:</b>   |                  |              |
| - des effectifs  | 32               | 17           |
| - des enseignements (commentaires dactylographiés des étudiants) | 251              | 57           |
| - des enseignements (compilation statistique)                    | 252              | 58           |
| - des enseignements (questionnaires)                             | 253              | 58           |
| - des programmes   | 41               | 19           |
| - du personnel enseignant (dossiers)                             | 66               | 24           |
| - et répartition des tâches du personnel enseignant              | 71               | 25           |
| - municipale   | 284              | 65           |

CALENDRIER DE CONSERVATION DES DOCUMENTS  
6e édition - Septembre 1993  
INDEX

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>EXAMENS:</b>   |                  |              |
| - cahiers et questionnaires   | 247              | 56           |
| <b>F</b>  |                  |              |
| <b>FACTURATIONS:</b>  |                  |              |
| - des primes d'assurances   | 26               | 15           |
| - et paiement (rapport)   | 318              | 72           |
| - externes  | 115              | 36           |
| <b>FACTURES DE FOURNISSEURS</b>   | 116              | 37           |
| <b>FEUILLES DE TEMPS voir DOSSIER D'ASSIDUITE</b>                             | 24               | 15           |
| <b>FEUILLETS D'IMPOT/T4-T4A-TP4-TP4A</b>                                      | 109              | 35           |
| <b>FICHES:</b>  |                  |              |
| - d'assiduité   | 25               | 15           |
| - de renseignements des enseignants pour le syndicat                          | 56               | 22           |
| - de traitement voir dossier d'assiduité                                      | 24               | 15           |
| <b>FINANCEMENT:</b>   |                  |              |
| - des universités (règles)  | 120              | 37           |
| - programmation et planification des programmes de premier et deuxième cycles | 62               | 23           |
| <b>FONCTIONS (descriptions)</b>   | 33               | 17           |
| <b>FONDATIONS:</b>  | 269              | 62           |
| <b>FONDS:</b>   |                  |              |
| - de fonctionnement (balance d'épreuve/FS-41)                                 | 156              | 43           |
| - de pension  | 280              | 64           |
| - des écoles normales   | 304              | 70           |

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>FORMAPEC</b>                                  | 260              | 60           |
| <b>FORMATION DES MAITRES:</b>                    |                  |              |
| - perfectionnement                               | 50               | 21           |
| - régularisation des approbations des programmes | 44               | 20           |
| <b>FORMULAIRE(S):</b>                            |                  |              |
| - rappel de documents                            | 82               | 28           |
| - transfert de documents                         | 81               | 27           |
| - vierge(s)                                      | 241              | 55           |
| <b>FOURNISSEURS:</b>                             |                  |              |
| - catalogue général (FS-32A)                     | 151              | 42           |
| - dossiers                                       | 104              | 35           |
| - factures                                       | 116              | 37           |
| - modifications au catalogue (FS-14)             | 137              | 40           |
| - statistiques (FS-73)                           | 164              | 44           |
| <b>FRAIS DE SCOLARITE:</b>                       |                  |              |
| - reçus pour fins d'impôt                        | 118              | 37           |
| - remboursement                                  | 297              | 69           |
| <b>FRAIS DE VOYAGE ET DE REPRESENTATION</b>      | 103              | 35           |
| <b>G</b>   |                  |              |
| <b>GAINS (liste/PS-13)</b>                       | 196              | 48           |
| <b>GARANTIES</b>                                 | 21               | 13           |
| <b>GARDIENS (rapports des tournées)</b>          | 16               | 10           |
| <b>GAZETTE OFFICIELLE (de l'UQAH)</b>            | 99               | 34           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| GEL DE POSTES                               | 32               | 17           |
| GESTION:                                    |                  |              |
| - académique (cahiers)                      | 53               | 21           |
| - de l'enseignement (organisation et)       | 60               | 23           |
| - des fichiers de renseignements personnels | 296              | 68           |
| GREFICOR                                    | 260              | 60           |
| GRIEFS (dossiers)                           | 31               | 16           |
| GRIPEIS                                     | 260              | 60           |
| GROUPES DE RECHERCHE                        | 260              | 60           |
| <b>H</b>                                    |                  |              |
| HISTORIQUE:                                 |                  |              |
| - de cycle (PS-56A)                         | 211              | 49           |
| - de l'UQAH                                 | 272              | 63           |
| HONORAIRES PROFESSIONNELS                   | 119              | 37           |
| HORAIRES DE COURS                           | 87               | 30           |
| <b>I</b>                                    |                  |              |
| IDENTIFICATION                              | 273              | 63           |
| IMMEUBLES (inventaire)                      | 4                | 8            |
| IMPOT (feuillet)                            | 109              | 35           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| IMPRESSION DES CHEQUES (texte/FS-45)                | 160              | 43           |
| IMPRIMERIE (réquisitions de travaux)                | 10               | 9            |
| INAUGURATIONS                                       | 97               | 33           |
| INCENDIES (rapports d'accidents et d'enquêtes)      | 8                | 9            |
| INDICATEURS EVALUATIFS                              | 49               | 21           |
| INFORMATIQUE:                                       |                  |              |
| - logiciels   | 276              | 63           |
| - programmes  | 277              | 64           |
| INFRACTION (rapports)                               | 9                | 9            |
| INONDATIONS (rapports d'accidents de d'enquêtes)    | 8                | 9            |
| INSTALLATIONS DE TELECOMMUNICATIONS                 | 83               | 28           |
| INTEGRATION:  |                  |              |
| - de la paie (pièces justificatives de mise à jour) | 299              | 69           |
| - liste des messages (FS-52)                        | 298              | 69           |
| INVENTAIRES:  |                  |              |
| - d'équipement                                      | 243              | 55           |
| - de l'équipement                                   | 2                | 8            |
| - de matériel                                       | 243              | 55           |
| - de recherche                                      | 262              | 60           |
| - des immeubles disponibles                         | 4                | 8            |
| - des locaux (rapports Q-100)                       | 3                | 8            |
| INVITATIONS:  | 271              | 62           |



---

**REGLE NO:** **PAGE:****J****JOURNAL (AUX):**

|                                    |     |    |
|------------------------------------|-----|----|
| - coupures de                      | 94  | 32 |
| - de paie                          | 193 | 47 |
| - des charges (F-050)              | 183 | 46 |
| - des corrections (F-040)          | 177 | 45 |
| - des remboursements (F-044)       | 181 | 46 |
| - entrées (rapports de photocopie) | 234 | 54 |
| - publication externe              | 236 | 54 |
| - publication interne              | 98  | 34 |

**L****LETTRES:**

|                                 |      |    |
|---------------------------------|------|----|
| - d'invitations                 | 271  | 62 |
| - de convocation à des réunions | 271  | 62 |
| - de remerciements              | 271  | 62 |
| - patentes                      | RE-1 | 1  |

**LIBERATION POUR ACTIVITES SYNDICALES (demandes)**

34 17

**LICENCES ET PERMIS**

225 51

**LISTES:**

|  |         |       |
|--|---------|-------|
| - accompagnant les reçus                             | 188     | 46    |
| - association étudiante (étudiants avec solde/F-910) | 186     | 46    |
| - d'étudiants  | 292     | 67    |
| - de contrôle T4/TP4 (PS-18)                         | 201     | 48    |
| - de distribution de chèques (PS-15)                 | 199     | 48    |
| - de la table de distribution des chèques (PS-48)    | 310     | 71    |
| - de logements disponibles pour les étudiants        | 78      | 26    |
| - de rejets (FS-26/FS-51)                            | 147-161 | 41-43 |
| - des charges maximales (F-080)                      | 185     | 46    |
| - des charges négatives (F-031)                      | 176     | 45    |
| - avis d'excédent budgétaire                         | 129     | 39    |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>LISTES:</b>  |                  |              |
| - des chèques en circulation (FS-12/FS-22)                          | 135-144          | 40-41        |
| - des chèques encaissés (FS-37)                                     | 154              | 42           |
| - des comptes autorisés (FS-03)                                     | 128              | 39           |
| - des comptes ouverts (FS-92)                                       | 169              | 44           |
| - des contrats (PS-14)  | 197              | 48           |
| - des contrats actifs (PS-14B)                                      | 198              | 48           |
| - des déductions (PS-12)  | 195              | 47           |
| - des dépôts bancaires sur bandes magnétiques (PS-11A)              | 309              | 71           |
| - des descriptions de comptes (FS-18)                               | 140              | 40           |
| - des diplômés  | 70               | 25           |
| - des engagements (FS-42)   | 157              | 43           |
| - des engagements en cours par code d'imputation (FS-61)            | 162              | 43           |
| - des états de compte (F-065)                                       | 184              | 46           |
| - des gains (PS-13)   | 196              | 48           |
| - des messages à l'intégration (FS-52)                              | 298              | 69           |
| - des postes de travail (FS-50)                                     | 216              | 50           |
| - des postes de travail par poste (PS-63A)                          | 313              | 71           |
| - des réclamations d'investissement (FS-83)                         | 167              | 44           |
| - des reçus émis  | 187              | 46           |
| - des reçus non émis  | 189              | 46           |
| - des réinscrits avec solde (F-021)                                 | 174              | 45           |
| - des rejets (paramètres de calcul des déductions/PS-50)            | 301              | 69           |
| - des rejets à la mise à jour des postes de travail (FS-109)        | 171              | 44           |
| - des responsabilités (FS-17)                                       | 139              | 40           |
| - des tables des gains et déductions gains (PS-49)                  | 311              | 71           |
| - des transactions (FS-08)  | 132              | 39           |
| - des transactions acceptées à la mise à jour (FS-40)               | 155              | 42           |
| - des transactions refusées (FS-20/FS-23)                           | 142              | 41           |
| - des transactions refusées pour<br>la mise à jour du cycle (PS-01) | 190              | 47           |
| - diverses d'employés   | 35               | 17           |
| - informatisées   | 127 à 220        | 39 à 50      |
|   | 298 à 303        | 69           |
|   | 305 à 318        | 70 à 72      |



|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>LOCATION (matériel audio-visuel)</b>                             | 230              | 52           |
| <b>LOCAUX:</b>  |                  |              |
| - inventaires des   | 3                | 8            |
| - réservations de   | 1                | 8            |
| <b>LOGEMENTS DISPONIBLES POUR ETUDIANTS (liste)</b>                 | 78               | 26           |
| <b>LOGICIELS</b>  | 276              | 63           |
| <b>LOIS:</b>  |                  |              |
| - décrets et réglementation gouvernementale                         | 289 279          | 66 64        |
| - interprétation des  | 279 282          | 64 65        |
| <b>M</b>  |                  |              |
| <b>MANDATS:</b>   |                  |              |
| - et délégations  | RE-14            | 7            |
| - renouvellements   | 226              | 52           |
| - suivis et convocation (correspondance des organismes statutaires) | 271              | 62           |
| <b>MANUSCRITS</b>   | 96               | 33           |
| <b>MASSES SALARIALES (caractérisation)</b>                          | 27               | 16           |
| <b>MEMBRES DES ORGANISMES STATUTAIRES (DOSSIERS)</b>                | 319              | 72           |
| <b>MEMOIRES:</b>  |                  |              |
| - et thèses "reçus"   | 98<br>291        | 34<br>67     |
| <b>MESSAGES:</b>  |                  |              |
| - à l'intégration (liste des/FS-52)                                 | 298              | 69           |
| - d'absences téléphoniques  | 271              | 62           |



---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>MISE A JOUR:</b>                                      |                  |              |
| - des chèques en circulation (FS-43)                     | 158              | 43           |
| - des tables locales (PS-44)                             | 209              | 49           |
| <b>MODIFICATIONS:</b>                                    |                  |              |
| - à la sélection (FS-44)                                 | 159              | 43           |
| - au catalogue des fournisseurs (FS-14)                  | 137              | 40           |
| - aux chèques en circulation (FS-21)                     | 143              | 41           |
| - aux descriptions de comptes (FS-25)                    | 146              | 41           |
| - aux responsabilités (FS-24)                            | 145              | 41           |
| - budgétaires (FS-02)                                    | 126-127          | 38-39        |
| - charges session 1 (F-041)                              | 178              | 45           |
| - charges session en cours (F-042)                       | 179              | 45           |
| - de notes   | 86-250           | 30-57        |
| - des effectifs  | 32               | 17           |
| - des programmes (dossiers)                              | 46               | 20           |
| <b>MODULES:</b>  |                  |              |
| - composition des conseils de                            | 314              | 71           |
| - procès-verbaux, résolutions                            | 233              | 53           |
| <b>MONITEURS (dossiers du personnel occasionnel)</b>     | 23               | 15           |
| <b>MOUVEMENT:</b>  |                  |              |
| - d'assurance vie (PS-33)                                | 206              | 49           |
| - mensuel des engagements (FS-72/FS-72A)                 | 163              | 43           |
| <b>MUTATION (effectifs)</b>                              | 32               | 17           |
| <b>N</b>   |                  |              |
| <b>NEGOCIATIONS (des contrats collectifs de travail)</b> | 30               | 16           |



---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>NOMINATION DU RECTEUR ET DES MEMBRES DU CA</b>                                      | RE-7             | 3            |
| <b>NOTES DE SERVICE</b>  | 239              | 54           |
| <b>O</b>   |                  |              |
| <b>OBLIGATIONS:</b>  |                  |              |
| - créances garanties par hypothèque (émissions)  | RE-12            | 5            |
| - d'épargne voir campagnes de souscription   | 113              | 36           |
| <b>OFFRES DE SERVICE</b>   | 245              | 56           |
| <b>ORGANIGRAMMES</b>   | 36               | 18           |
| <b>ORGANISATION:</b>   |                  |              |
| - et fonctionnement des programmes d'études avancées<br>gérés conjointement (PRETAGEC) | 61               | 23           |
| - et gestion (recherche)   | 261              | 60           |
| - et gestion de l'enseignement   | 60               | 23           |
| <b>ORGANISMES EXTERNES (documents relatifs à la participation)</b>                     | 275              | 63           |
| <b>ORGANISMES STATUTAIRES:</b>   |                  |              |
| - composition  | RE-4             | 1            |
| - composition des comités et des sous-commissions                                      | RE-5             | 2            |
| - dossiers des membres   | 319              | 72           |
| - procès-verbaux et résolutions des assemblées   | RE-3             | 1            |
| <b>ORGANISMES SUBVENTIONNAIRES EXTERNES - DOCUMENTATION</b>                            | 264              | 60           |
| <b>P</b>   |                  |              |
| <b>PAIE:</b>   |                  |              |
| - brute (détails/PS-02)  | 191              | 47           |
| - conciliation (PS-03)   | 192              | 47           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>PAIE:</b>  |                  |              |
| - des employés (statut/PS-25)   | 205              | 49           |
| - intégration (FS-57)   | 299              | 69           |
| - journal   | 193              | 47           |
| - transactions acceptées (PS-55)  | 210              | 49           |
| <b>PAIEMENT ET FACTURATION (rapport)</b>                                  | 318              | 72           |
| <b>PARAMETRES:</b>  |                  |              |
| - de calcul des déductions (liste des rejets/PS-50)                       | 301              | 69           |
| - de traitement (PS-64)   | 213              | 50           |
| <b>PARTAGE DU FICHER MAITRE DE PAIE EN VUE D'INTEGRATION (FS-118)</b>     | 307              | 70           |
| <b>PARTICIPATION A DES ORGANISMES EXTERNES</b>                            | 275              | 63           |
| <b>PENSION (dossiers des participants au régime de retraite)</b>          | 280              | 64           |
| <b>PERFECTIONNEMENT:</b>  |                  |              |
| - des maîtres   | 50               | 21           |
| - du personnel enseignant   | 67               | 24           |
| - régularisation des approbations des programmes de formation des maîtres | 44               | 20           |
| <b>PERIODIQUES:</b>   |                  |              |
| - publication externe   | 236              | 54           |
| - publication interne   | 98               | 34           |
| <b>PERMIS:</b>  |                  |              |
| - d'alcool, de restauration   | 225              | 51           |
| - de stationnement  | 14               | 10           |
| - et licences   | 225              | 51           |
| <b>PERSONNEL CADRE ET CADRE SUPERIEUR (protocoles)</b>                    | RE-13            | 6            |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>PERSONNEL DE BUREAU, TECHNIQUE, METIERS, SERVICES (protocoles et conventions collectives)</b> | RE-13            | 6            |
| <b>PERSONNEL ENSEIGNANT:</b>   |                  |              |
| - comités de sélection   | 63               | 23           |
| - conventions collectives  | RE-13            | 6            |
| - critères de permanence   | 64               | 24           |
| - dossiers d'évaluation  | 66               | 24           |
| - échanges de professeurs (coopération)  | 267              | 61           |
| - évaluation et répartition des tâches   | 71               | 25           |
| - fiches de renseignements pour syndicat   | 56               | 22           |
| - perfectionnement   | 67               | 24           |
| - promotion  | 68               | 24           |
| - recrutement  | 65               | 24           |
| - répartition des postes dans les départements   | 69               | 24           |
| <b>PERSONNEL OCCASIONNEL SOUS OCTROI (surnuméraire, temporaire, contractuel/dossiers)</b>        | 23               | 15           |
| <b>PERSONNEL PROFESSIONNEL (convention collective)</b>   | RE-13            | 6            |
| <b>PETITE CAISSE</b>   | 122              | 38           |
| <b>PHOTOGRAPHIES:</b>  |                  |              |
| - de personnes, édifices et événements de l'UQAH   | 287              | 66           |
| - du personnel   | 100              | 34           |
| <b>PIECE(S) JUSTIFICATIVE(S):</b>  |                  |              |
| - de la paie et demandes de personnel  | 235              | 54           |
| - de mise à jour (émission de chèque/FS-30)  | 150              | 42           |
| - de mise à jour (intégration de la paie)  | 299              | 69           |
| <b>PLAN(S):</b>  |                  |              |
| - <i>de cours</i>  | 249              | 57           |
| - triennal   | 20               | 12           |
| - quinquennal  | 57               | 22           |
|  | 124              | 38           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>PLANIFICATION DES PROGRAMMES DE PREMIER ET DEUXIEME CYCLES</b>      | 62               | 23           |
| <b>POLITIQUES:</b>   | RE-2             | 1            |
| <b>POSTES:</b>   |                  |              |
| - à temps complet (répartition des/FS-79)                              | 220              | 50           |
| - abolition de   | 32               | 17           |
| - de travail (budgétisation)   | 125              | 38           |
| - de travail (liste/FS-50)   | 216              | 50           |
| - de travail (liste des rejets à la mise à jour/FS-109)                | 171              | 44           |
| - de travail (transfert/PS-62)   | 212              | 49           |
| - gel des  | 32               | 17           |
| - répartition des postes du personnel enseignant dans les départements | 69               | 24           |
| <b>POUVOIRS (répartition et délégation)</b>                            | 274              | 63           |
| <b>PRETAGEC (programmes d'études avancées gérés conjointement)</b>     | 61               | 23           |
| <b>PRETS:</b>  |                  |              |
| - d'équipement audio-visuel  | 231              | 53           |
| - entre bibliothèques  | 72               | 25           |
| - et bourses   | 73               | 25           |
| <b>PROCEDURES SPECIFIQUES</b>  | 246              | 56           |
| <b>PROCES-VERBAUX:</b>   |                  |              |
| - Assemblées départementales   | 233              | 53           |
| - Comité exécutif  | RE-3             | 1            |
| - Comités, Commissions externes (dossiers)                             | 232              | 53           |
| - Commission des études  | RE-3             | 1            |
| - Conseil d'administration   | RE-3             | 1            |



CALENDRIER DE CONSERVATION DES DOCUMENTS  
6e édition - Septembre 1993  
INDEX

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>PRODUCTION AUDIO-VISUELLE (projets)</b>  | 227              | 52           |
| <b>PROGRAMMATION ET PLANIFICATION DES PROGRAMMES<br/>DE PREMIER ET DEUXIEME CYCLES</b>  | 62               | 23           |
| <b>PROGRAMMES:</b>  |                  |              |
| - de deuxième cycle (organisation et gestion)   | 256              | 59           |
| - de formation ou de perfectionnement des<br>maîtres (régularisations des approbations) | 44               | 20           |
| - de premier cycle (organisation et gestion)  | 45               | 20           |
| - de premier et deuxième cycles (financement/<br>programmation/planification)           | 62               | 23           |
| - d'études avancées gérés conjointement (PRETAGEC)                                      | 61               | 23           |
| - dossiers de modifications de  | 46               | 20           |
| - évaluation de   | 41               | 19           |
| - informatiques   | 277              | 64           |
| - modification des  | 46               | 20           |
| - répertoire des conditions d'admission aux<br>programmes de premier cycle              | 51               | 21           |
| - répertoire des programmes de deuxième cycle   | 255              | 58           |
| <b>PROJECTION DES COUTS D'APPLICATION DE LA CONVENTION COLLECTIVE</b>                   | 58               | 22           |
| <b>PROJETS:</b>   |                  |              |
| - de production audio-visuelle  | 227              | 52           |
| - de recherche  | 263              | 60           |
| - de recherche et subventions externes, internes (BDEAR)                                | 257-258          | 59           |
| - spéciaux (demandes de subventions)  | 77               | 26           |
| - spécifiques aux Services à la collectivité  | 270              | 62           |
| <b>PROMOTION (personnel enseignant)</b>   | 68               | 24           |
| <b>PROPRIETE (titre de)</b>   | RE-10            | 4            |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>PROTOCOLES:</b>   |                  |              |
| - de coopération   | 267              | 61           |
| - de travail et de convention collectives du personnel professionnel, B.T.M.S., enseignant, cadre et cadre supérieur | RE-13            | 6            |
| <b>PUBLICATIONS:</b>   |                  |              |
| - externes   | 236              | 54           |
| - internes   | 98               | 34           |
| <b>PUBLICITES</b>  | 95               | 32           |
| <b>Q</b>   |                  |              |
| <b>QUESTIONNAIRES D'EXAMENS</b>  | 247              | 56           |
| <b>R</b>   |                  |              |
| <b>RAPPORT(S)</b>  |                  |              |
| - annuel CSST (PS-19)  | 202              | 48           |
| - annuel (régime de retraite/PS-20)  | 203              | 48           |
| - annuels (publications externe)   | 236              | 54           |
| - annuels d'activités  | 242              | 55           |
| - d'accidents et d'enquêtes: inondations, incendies, dommages  | 8                | 9            |
| - d'activités hebdomadaire et mensuel  | 240              | 55           |
| - d'infraction et de crime   | 9                | 9            |
| - de concours  | 29               | 16           |
| - de coopération   | 267              | 61           |
| - de dépenses à la cumulation (registre/FS-122A)   | 300              | 69           |
| - de paiement et de facturation  | 318              | 72           |
| - de photocopie (entrées de journal)   | 234              | 54           |
| - de recherche   | 263              | 60           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>RAPPORT(S)</b>                                    |                  |              |
| - de tournées des gardiens                           | 16               | 10           |
| - des vérificateurs externes                         | RE-9             | 3            |
| - Q-010 (utilisation des salles de cours)            | 5                | 8            |
| - Q-100 (inventaires des locaux)                     | 3                | 8            |
| - statistique Canada (PS-16)                         | 200              | 48           |
| - sur l'état d'avancement des travaux                | 18-19            | 11-12        |
| <b>RECEPTION(S):</b>                                 |                  |              |
| - cérémonies, célébrations, visites, inaugurations   | 97               | 33           |
| - de marchandise (avis)                              | 285              | 65           |
| <b>RECHERCHE:</b>                                    |                  |              |
| - cahiers de la                                      | 259              | 60           |
| - groupes de recherche (FORMAPEC, GREFICOR, GRIPEIS) | 260              | 60           |
| - inventaires de                                     | 262              | 60           |
| - organisation et gestion                            | 261              | 60           |
| - projets de   | 263              | 60           |
| - rapports de  | 263              | 60           |
| - subventions externes et contrats de                | 257              | 59           |
| - subventions internes                               | 258              | 59           |
| <b>RECLAMATION(S):</b>                               |                  |              |
| - d'assurance  | 281              | 65           |
| - d'investissement (liste/FS-83)                     | 167              | 44           |
| - d'investissement (sommaire/FS-87)                  | 168              | 44           |
| <b>RECLASSIFICATION (modification des effectifs)</b> | 32               | 17           |
| <b>RECRUTEMENT voir RAPPORTS DE CONCOURS</b>         | 29               | 16           |
| <b>RECRUTEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT</b>           | 65               | 24           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>RECUS:</b>  |                  |              |
| - de scolarité   | 118              | 37           |
| - divers   | 107              | 35           |
| - émis (liste)   | 187              | 46           |
| - liste accompagnant   | 188              | 46           |
| - non émis (liste)   | 189              | 46           |
| <b>REGIME DE RETRAITE:</b>   |                  |              |
| - dossiers des participants  | 280              | 64           |
| - rapport annuel (PS-20)   | 203              | 48           |
| <b>REGISTRE(S):</b>  |                  |              |
| - accréditation des syndicats et reconnaissance<br>d'associations  | RE-13            | 6            |
| - actions  | RE-12            | 5            |
| - assurances collectives Réseau (feu, vol, vandalisme)   | RE-11            | 5            |
| - baux   | RE-10            | 4            |
| - brevets  | RE-16            | 7            |
| - budgets de fonctionnement  | RE-8             | 3            |
| - budgets d'investissement   | RE-8             | 3            |
| - charte   | RE-1             | 1            |
| - composition de la Commission des études  | RE-4             | 1            |
| - composition des comités et des sous-commissions des<br>organismes statutaires  | RE-5             | 2            |
| - composition du Comité exécutif   | RE-4             | 1            |
| - composition du Conseil d'administration  | RE-4             | 1            |
| - contentieux  | RE-15            | 7            |
| - contrats d'importance et de caractère permanent  | RE-10            | 4            |
| - contrats de coopération, de recherche ou de services   | RE-11            | 5            |
| - conventions collectives et protocoles du personnel<br>professionnel, B.T.M.S., enseignant, cadre et cadre<br>supérieur | RE-13            | 6            |
| - correspondance ministérielle   | RE-6             | 2            |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>REGISTRE(S):</b>  |                  |              |
| - créances garanties par hypothèque  | RE-12            | 5            |
| - décrets de nomination  | RE-7             | 3            |
| - décrets généraux, autres décisions et correspondance ministérielle   | RE-6             | 2            |
| - des aller et venues  | 17               | 11           |
| - des chèques (FS-11/PS-10)  | 134-194          | 40-47        |
| - des comptes à recevoir (F-030)   | 175              | 45           |
| - des diplômés   | 70               | 25           |
| - des rapports de dépenses à la cumulation (FS-122A)   | 300              | 69           |
| - droits d'auteurs   | RE-16            | 7            |
| - émission d'obligations et de débentures  | RE-12            | 5            |
| - ententes, accords et contrats de coopération, de recherche ou de services  | RE-11            | 5            |
| - états financiers   | RE-9             | 3            |
| - lettres patentes   | RE-1             | 1            |
| - mandats et délégations   | RE-14            | 7            |
| - obligations et débentures (émission)   | RE-12            | 5            |
| - politiques   | RE-2             | 1            |
| - procès-verbaux de la Commission des études, du Comité exécutif et du Conseil d'administration                    | RE-3             | 1            |
| - protocoles et conventions collectives du personnel professionnel, B.T.M.S., enseignant, cadre et cadre supérieur | RE-13            | 6            |
| - règlements   | RE-2             | 1            |
| - résolutions de la Commission des études, du Comité exécutif et du Conseil d'administration                       | RE-3             | 1            |
| - titres de propriété  | RE-10            | 4            |
| <b>REGLEMENTATION GOUVERNEMENTALE</b>  | 279              | 64           |
| <b>REGLEMENTS:</b>   | RE-2             | 1            |
| <b>REGLES DE FINANCEMENT DES UNIVERSITES</b>   | 120              | 37           |



|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| REGULARISATIONS DES APPROBATIONS DES PROGRAMMES DE FORMATION<br>OU DE PERFECTIONNEMENT DES MAITRES | 44               | 20           |
| REINSCRITS AVEC SOLDE (F-021)  | 174              | 45           |
| RELEVES:   |                  |              |
| - d'emploi pour assurance-chômage (PS-34)  | 207              | 49           |
| - des inscriptions par programme, session (statistiques)   | 90               | 31           |
| REMBOURSEMENT:   |                  |              |
| - de frais de scolarité (demande)  | 297              | 69           |
| - journal des (F-044)  | 181              | 46           |
| REMERCIEMENTS  | 271              | 62           |
| REMISE DE TAXE ACCISE  | 316              | 71           |
| RENOUVELLEMENT DES MANDATS   | 226              | 52           |
| REORGANISATION DES FICHIERS DE BASE DU SYSTEME SIPP (PS-61)  | 312              | 71           |
| REPARATION ET ENTRETIEN DES APPAREILS AUDIO-VISUELS  | 228              | 52           |
| REPARTITION:   |                  |              |
| - des gains et parts employeurs par employé<br>et imputation (FS-48)                               | 214              | 50           |
| - des gains par activité (FS-49/FS-49A)  | 215              | 50           |
| - des gains bruts (FS-53)  | 217              | 50           |
| - des parts employeurs (FS-54)   | 217              | 50           |
| - des postes à temps complet (FS-79)   | 220              | 50           |
| - des postes du personnel enseignant<br>dans les départements                                      | 69               | 24           |
| - des salaires aux livres (FS-59)  | 218              | 50           |
| - des tâches du personnel enseignant   | 71               | 25           |
| - et délégation de pouvoirs  | 274              | 63           |



---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>REPERTOIRES:</b>  |                  |              |
| - des conditions pour les programmes de premier cycle et pratiques particulières | 51               | 21           |
| - des cours de deuxième cycle  | 254              | 58           |
| - des cours de premier cycle   | 42               | 19           |
| - des programmes de deuxième cycle   | 255              | 58           |
| <b>REQUISITIONS:</b>   |                  |              |
| - d'achats   | 117              | 37           |
| - d'entretien et de réparation   | 7                | 9            |
| - de fournitures de bureau   | 10               | 9            |
| - de travaux d'imprimerie  | 10               | 9            |
| <b>RESERVATIONS DE LOCAUX</b>  | 1                | 8            |
| <b>RESOLUTIONS:</b>  |                  |              |
| - Assemblée départementales  | 233              | 53           |
| - Comité exécutif  | RE-3             | 1            |
| - Comités, commission externes (dossiers)  | 232              | 53           |
| - Commission des études  | RE-3             | 1            |
| - Conseil d'administration   | RE-3             | 1            |
| <b>RESPONSABILITES:</b>  |                  |              |
| - départementales (répertoire des cours de premier cycle)                        | 42               | 19           |
| - liste des (FS-17)  | 139              | 40           |
| - modifications aux (FS-24)  | 145              | 41           |
| <b>RESTAURATION:</b>   |                  |              |
| - des fichiers de base du système SIPP (PS-59)                                   | 302              | 69           |
| - du fichier des chèques en circulation (FS-99)                                  | 306              | 70           |
| <b>RETRAITE (dossiers des participants au régime)</b>                            | 280              | 64           |



---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>REUNIONS:</b>                             |                  |              |
| - Assemblées départementales                 | 233              | 53           |
| - Comité exécutif                            | RE-3             | 1            |
| - Comités, commissions externes (dossiers)   | 232              | 53           |
| - Commission des études                      | RE-3             | 1            |
| - Conseil d'administration                   | RE-3             | 1            |
| <b>REVENUS DE SCOLARITE (conciliation)</b>   | 317              | 72           |
| <b>REVISION DE NOTES</b>                     | 86-250           | 30-57        |
| <b>REVUES:</b>                               |                  |              |
| - de presse                                  | 94               | 32           |
| - publications externes                      | 236              | 54           |
| - publications internes                      | 98               | 34           |
| <b>S</b>                                     |                  |              |
| <b>SALLES DE COURS:</b>                      |                  |              |
| - allocation de                              | 6                | 8            |
| - utilisation des                            | 5                | 8            |
| <b>SCEAU</b>                                 | 273              | 63           |
| <b>SELECTION DES COMPTES A PAYER (FS-09)</b> | 133              | 40           |
| <b>SEMINAIRES</b>                            | 244              | 56           |
| <b>SENTENCES ARBITRALES</b>                  | 40               | 19           |
| <b>SESSIONS DE PERFECTIONNEMENT</b>          | 244              | 56           |
| <b>SIGNALISATION voir IDENTIFICATION</b>     | 273              | 63           |

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>SOMMAIRE:</b>                                      |                  |              |
| - comptable (FS-07)                                   | 131              | 39           |
| - des réclamations d'investissement (FS-87)           | 168              | 44           |
| <b>SONDAGES</b>                                       | 237-238          | 54           |
| <b>SOUHAITS (cartes)</b>                              | 271              | 62           |
| <b>SOUSSIONS:</b>                                     |                  |              |
| - de moindre importance                               | 13               | 10           |
| - non retenues  | 11               | 9            |
| - pour des montants importants                        | 12               | 10           |
| <b>SOUS-COMMISSION DES ORGANISMES STATUTAIRES:</b>    |                  |              |
| - composition   | RE-5             | 2            |
| - procès-verbaux et résolutions                       | 233              | 53           |
| <b>STAGES</b>   | 59               | 23           |
| <b>STATIONNEMENT (laissez-passer et permis)</b>       | 14               | 10           |
| <b>STATISTIQUE(S):</b>                                |                  |              |
| - Canada (rapport/PS-16)                              | 200              | 48           |
| - d'emploi du temps                                   | 240              | 55           |
| - informations numériques sur des activités de l'UQAH | 240              | 55           |
| - officielles   | 90               | 31           |
| - par fournisseur (FS-73)                             | 164              | 44           |
| - par région (FS-74)                                  | 165              | 44           |
| - sur les activités de l'enseignement                 | 54               | 22           |
| <b>STATUT DE PAIE DES EMPLOYES (PS-25)</b>            | 205              | 49           |
| <b>SUBVENTIONS:</b>                                   |                  |              |
| - d'organismes externes (documentation)               | 264              | 60           |
| - externes et contrats de recherche                   | 257              | 59           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| <b>SUBVENTIONS:</b>   |                  |              |
| - internes de recherche   | 258              | 59           |
| - PPMF, PPMEP   | 48               | 20           |
| - projets spéciaux (demandes)                                     | 77               | 36           |
| <b>SUPERVISEURS:</b>  |                  |              |
| - contrats d'engagement   | 52               | 21           |
| - dossiers du personnel occasionnel                               | 23               | 15           |
| <b>SUPERVISION DE COURS</b>                                       | 47               | 20           |
| <b>SYLLABUS <del>DE COURS</del> VOIR PLANS DE COURS</b>           | 249              | 57           |
| <b>SYNDICATS:</b>   |                  |              |
| - accréditation des   | RE-13            | 6            |
| - fiches de renseignements des enseignants                        | 56               | 22           |
| <b>SYSTEME(S):</b>  |                  |              |
| - informatiques (manuels de référence)                            | 79               | 26           |
| - SIPP (copie de support des fichiers de base/PS-60)              | 303              | 69           |
| - SIPP (restauration des fichiers de base/PS-59)                  | 302              | 69           |
| <b>T</b>  |                  |              |
| <b>TABLES LOCALES (mise à jour/PS-44)</b>                         | 209              | 49           |
| <b>TACHES:</b>  |                  |              |
| - évaluation et répartition des tâches<br>du personnel enseignant | 71               | 25           |
| <b>TAXE ACCISE (remise)</b>                                       | 315              | 71           |
| <b>TAXES voir EVALUATION MUNICIPALE</b>                           | 284              | 65           |



---

|   | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|---|------------------|--------------|
| TELECOMMUNICATIONS (installations)                          | 83               | 28           |
| TEXTE POUR IMPRESSION DES CHEQUES (FS-45)                   | 160              | 43           |
| THESES ET MEMOIRES  | 291              | 67           |
| TITRES DE PROPRIETE   | RE-10            | 4            |
| TOTAUX DE CONTROLE:   |                  |              |
| - FS-27/PS-21   | 148-204          | 41-48        |
| - état des comptes à payer (FS-16)                          | 138              | 40           |
| TRAITES BANCAIRES   | 102              | 34           |
| TRANSACTIONS:   |                  |              |
| - acceptées à la mise à jour (FS-40)                        | 155              | 42           |
| - acceptées pour la paie (PS-55)                            | 210              | 49           |
| - de message (validation/FS-35)                             | 152              | 42           |
| - enregistrement des (F-020)                                | 173              | 45           |
| - liste des (FS-08)   | 132              | 39           |
| - refusées (liste/FS-20/FS-23)                              | 142              | 41           |
| - refusées pour la mise à jour du cycle (liste/PS-01)       | 190              | 47           |
| - traitées lors de la modification à la répartition (FS-62) | 305              | 70           |
| - validation des lots et des (F-010)                        | 172              | 45           |
| TRANSFERT:  |                  |              |
| - de banque (FS-78)   | 219              | 50           |
| - de fichier pour nouvelle année (FS-76)                    | 166              | 44           |
| - des postes de travail (PS-62)                             | 212              | 49           |
| TRAVAUX:  |                  |              |
| - d'étudiants   | 248              | 57           |
| - d'imprimerie (réquisitions)                               | 10               | 9            |
| - graphiques  | 91               | 31           |



---

|  | <u>REGLE NO:</u> | <u>PAGE:</u> |
|--|------------------|--------------|
| <b>TUTEURS:</b>                          |                  |              |
| - contrats d'engagement                  | 52               | 21           |
| - dossiers du personnel occasionnel      | 23               | 15           |
| <b>U</b>                                 |                  |              |
| <b>UTILISATIONS DES SALLES DE COURS</b>  | 5                | 8            |
| <b>V</b>                                 |                  |              |
| <b>VACANCES (calendriers)</b>            | 28               | 16           |
| <b>VALIDATION:</b>                       |                  |              |
| - de transactions de message (FS-35)     | 152              | 42           |
| - des lots et des transactions (F-010)   | 172              | 45           |
| <b>VEHICULES MOTEURS (dossiers)</b>      | 15               | 10           |
| <b>VERIFICATEURS EXTERNES (rapports)</b> | RE-9             | 3            |
| <b>VERIFICATION (balance/FS-13)</b>      | 136              | 40           |
| <b>VISITES</b>                           | 97               | 33           |